

660055 г. Красноярск, ул. Быковского 12 А, тел. 224-37-08

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

«29» августа 20 14 г.

протокол № 1

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ 163

Каченовская Н.Д.

«29» августа 20 14 г



Порядок проведения самообследования МБДОУ №163

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 163 комбинированного вида» (далее – МБДОУ № 163) и разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326), пункт 3 часть 2 статья 29; Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

1.2. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования

3.1 Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период).

3.2 Организация и проведение процедуры самообследования (май-июль текущего года на отчетный период).

3.3 Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (июль-август текущего года на отчетный период).

3.4 Рассмотрение отчета Педагогическим советом (август текущего года на отчетный период).

4. Содержание самообследования:

I часть (аналитическая):

- анализ образовательной деятельности;
- анализ системы управления Учреждения;
- анализ содержания и качества подготовки воспитанников;
- анализ организации учебного процесса;
- анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- анализ материально-технической базы;
- анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

II часть (показатели деятельности Учреждения):

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

1.4. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе: ·

- в режиме полного дня (8-12 часов); ·

- в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов); ·

- в семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением Учреждения; ·

- в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе Учреждения

1.5 Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы): ·

- численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода: ·

- в режиме полного дня (8-12 часов); ·

- в режиме продленного дня (12-14 часов); ·

- в режиме круглосуточного пребывания.

1.6 Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги: ·

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии; ·

- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования; ·

- по присмотру и уходу.

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

2.1 Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2 Характеристики развития детей: ·

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом; ·

- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом; ·

- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3 Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении.

2.4 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким.

2.5 Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

3.1. Общая численность педагогических работников

3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1. непедагогическое.

3.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1 непедагогическое.

3.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1. высшая;

3.4.2. первая.

3.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1. до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2. свыше 30 лет.

3.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет.

3.7. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет.

3.8. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 3 года повышение

квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

3.10. соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

3.11. наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя; ·
- инструктора по физкультуре; ·
- педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности); ·
- педагога-психолога; ·
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе; ·
- специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

4. Инфраструктура Учреждения:

4.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп).

4.2. Наличие физкультурного и музыкального залов.

4.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке.

4.4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС.

4.5. Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей.

4.6. Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей.

4.7. Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования.

4.8. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5. Результаты самообследования

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. 4. Содержание самообследования.

5.2. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

_____ (_____) лист а(ов)

20 _____ г.

Заведующий Н.Д. Каченовская Н.Д.

МБДОУ №163

