муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 163 комбинированного вида»

660055 г. Красноярск, ул. Быковского 12 А, тел. 224-37-08

Рассмотрено:
на Общем родительском собрании
«31» января 20 17 г.
протокол № 3

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ 163
_____ Каченовская Н.Д.
«01» февраля 20 17 г
приказ 17

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 163 комбинированного вида» разработано в соответствии с Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Устава МБДОУ №163.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции общего родительского собрания ДОУ, его права, организацию управления его деятельностью, взаимосвязь общего родительского собрания с другими органами управления ДОУ, ответственность, делопроизводство.

1.3. Общее родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.4. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.

1.5. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете ДОУ и при необходимости на общем собрании трудового коллектива ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего родительского собрания

2.1. Основными задачами общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- обсуждение вопросов о дополнительных платных услугах в МБДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, питания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции общего родительского собрания

3.1. Общее родительское собрание МБДОУ:
- выбирает Родительский комитет Учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы по, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных оздоровительных, образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результата готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе и промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями и семьями группы риска;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении
- групповых родительских собраний, родительских и семейных клубов, Дней открытых дверей и др.;
- содействует в укреплении материально-технической базы Учреждения, по благоустройству и ремонту его помещений и территории силами родительской общественности;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ, совершенствование педагогического процесса.

4. Права общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание в целях реализации осуществляемых им функций имеет право:
- выбирать родительский комитет МБДОУ;
- требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит более одной трети членов собрания.

- при несогласии с решением общего родительского собрания Учреждения высказать свое мотивированное мнение с занесением в протокол собрания.

5. Организация управления общим родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы).

5.3. Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения.

5.4. В необходимых случаях на заседания общего родительского собрания Учреждения приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организации, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения.

5.5. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.6. Председатель общего родительского собрания Учреждения

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями групповых родительских комитетов

- совместно с заведующим определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседаний общего родительского собрания Учреждения,

- взаимодействует с заведующим Учреждения, и председателями родительских комитетов групп по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание Учреждения работает по плану, являющемуся частью годового плана работы Учреждения.

5.8. Общее родительское собрание Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания общего родительского собрания Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.10. Решения общего родительского собрания Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей

5.11. Организацию выполнения решений общего родительского собрания Учреждения осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждения или родительским комитетом группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского

собрания Учреждения. Результаты выполнения докладываются на следующем заседании.

6. Взаимосвязи общего родительского собрания Учреждения с органами самоуправления Учреждения

6.1. Общее родительское собрание Учреждения взаимодействует с Родительским комитетом учреждения.

7. Ответственность Общего родительского собрания Учреждения

7.1. Общее родительское собрание Учреждения несет ответственность:

- за невыполнение закрепленных за ним задач и функций
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего родительского собрания Учреждения

8.1. Заседания общего родительского собрания Учреждения оформляются протоколом

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание Учреждения;
- предложения, рекомендации замечания присутствующих. Решение Общего родительского собрания Учреждения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов Общего родительского собрания Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего родительского собрания Учреждения хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

4 (четыре) лист а(ов)

01.02 20 17 г.

Заведующий _____ Каченовская Н.Д.

МБДОУ №163