

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 163»

Принято на общем
Собрании трудового коллектива
Протокол № 04 от 20.12 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке осуществления пропускного режима в МБДОУ № 163

Красноярск, 2018

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением Правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму, Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Постановлением администрации города Красноярска от 14.12.2018 № 805 «Об утверждении Положения о порядке осуществления пропускного режима в муниципальном образовательном учреждении отрасли «Образование» города Красноярска» и устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников, их родителей (законных представителей), посетителей в МБДОУ, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения входа (выхода) сотрудников, воспитанников и их родителей, посетителей в здание детского сада, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса и выноса материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБДОУ № 163.

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются заведующим МБДОУ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима в учреждении и на территории МБДОУ является лицо, уполномоченное на основании приказа заведующего МБДОУ на осуществление мероприятий по обеспечению данного режима (далее – лицо, ответственное за пропускной режим).

1.5. Положение о пропускном режиме – локальный нормативный акт МБДОУ, который утверждается заведующим МБДОУ после предварительного обсуждения его содержания на общем собрании трудового коллектива, с учетом мнения данного коллегиального органа, отраженного в протоколе собрания.

1.6. Положение о пропускном режиме, в том числе график доступа граждан на территорию МБДОУ, подлежит размещению на информационном стенде для родителей (законных представителей), расположенном в здании и на территории МБДОУ, на официальном сайте МБДОУ в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

2. Организация пропускного режима в здании МБДОУ

2.1. Организация и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается:

- на заведующего хозяйством;
- воспитателей (по графику) -07.00 - 08.00

- вахтера. Являющегося лицом, ответственным за пропускной режим с 08.00 до 17.00;

сторожей (по графику дежурств) в рабочие дни с 18.00 до 07.00, в выходные круглосуточно;

дежурных администраторов (по графику) с 17.00 – 18.00

2.2. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях контроля входа (выхода) посетителей ведется журнал регистрации посетителей.

2.3. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях недопущения проноса в здание учреждения предметов, представляющих опасность для окружающих (холодное огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства и иные предметы, использование которых может представлять опасность), при наличии в учреждении может применяться переносной и (или) стационарный металлодетектор.

2.4. Представители органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за деятельностью учреждения осуществляют вход в МБДОУ на основании служебного удостоверения с предъявлением заведующему МБДОУ или иному должностному лицу МБДОУ, уполномоченному заведующим, заверенных печатью копий распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки.

Представители СМИ при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в МБДОУ на основании редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, с предъявлением заведующему МБДОУ или иному должностному лицу МБДОУ, уполномоченному заведующим, редакционного задания.

Представители правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в МБДОУ на основании служебного удостоверения.

Иные посетители осуществляют вход в МБДОУ на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Лицо, ответственное за пропускной режим, фиксирует в журнале регистрации посетителей данные документа, удостоверяющего личность посетителя, цель посещения МБДОУ, время прибытия, время убытия.

После записи указанных данных в журнале регистрации посетители перемещаются по зданию МБДОУ в сопровождении заведующего МБДОУ и (или) работника, уполномоченного приказом заведующего на сопровождение посетителей.

2.5. Вход посетителей на собрания, открытые мероприятия МБДОУ осуществляется на основании локального нормативного акта МБДОУ о проведении мероприятия по списку, составленному работником, ответственным за открытое мероприятие, при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность посетителя, без регистрации данных в журнале учета посетителей, в присутствии воспитателя или

специалиста, ответственного за открытое мероприятие или лица, ответственного за пропускной режим.

2.6. При выполнении в МБДОУ строительных и ремонтных работ вход рабочих в МБДОУ осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, без записи в журнале учета регистрации посетителей при предъявлении пропускного документа, выданного учреждением, в котором содержатся данные о работнике, его фамилия, имя, отчество, наименование подрядной организации, срок действия пропуска, фотография работника, заверенная печатью учреждения.

2.7. При несоблюдении посетителем пропускного режима в здании МБДОУ лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует заведующего МБДОУ и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации.

2.8. Лицо, ответственное за пропускной режим, периодически, не менее 2х раз в течение рабочего времени, осуществляет осмотр помещений МБДОУ на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

3. Организация пропускного режима для автотранспорта на территорию МБДОУ

3.1. Учреждение обеспечивает контроль доступа автотранспорта на территорию учреждения.

3.2. Приказом заведующего МБДОУ утверждается список автотранспорта, которому в служебных целях разрешен доступ на территорию МБДОУ.

3.3. Стоянка личного транспорта работников МБДОУ на территории МБДОУ осуществляется только с разрешения заведующего МБДОУ в специально отведенном и оборудованном месте.

3.4. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время допускается въезд на территорию МБДОУ только специализированного автотранспорта оперативных служб.

3.5. Обо всех случаях въезда транспортных средств на территорию МБДОУ без согласования лицо, ответственное за пропускной режим, информирует заведующего МБДОУ.

3.6. При несоблюдении порядка организации пропускного режима для автотранспорта на территории МБДОУ лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Положения.

4. Организация пропускного режима граждан на территорию МБДОУ

4.1. Использование территории МБДОУ допускается только в целях осуществления уставной образовательной деятельности.

4.2. На территории МБДОУ гражданам запрещается:

- проносить, употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги;

- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - курить табак, использовать электронные сигареты или их аналоги;
 - проносить, использовать холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, пневматические винтовки и пистолеты, имитаторы оружия, электрошоковые устройства, газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны, взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества;
 - нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью;
 - выгуливать животных;
 - осквернять здание или иные сооружения, уничтожать или повреждать имущество МБДОУ, элементы благоустройства и озеленения его территории;
 - нарушать требования пожарной безопасности;
- Выбрасывать мусор не в специально отведенных для этого местах;
- находиться после 22.00.

4.3. Доступ граждан на территорию МБДОУ может быть ограничен на время проведения мероприятий МБДОУ, предусмотренных учебным планом, а также на время осуществления ремонтных, строительных, профилактических работ, благоустройства и озеленения территории.

4.4. МБДОУ ограничивает свободный доступ граждан на территорию в соответствии с установленным графиком посещения.

4.5. При несоблюдении пропускного режима граждан на территорию МБДОУ лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 2.7. настоящего Положения.