

ПЛАН
противодействия коррупции
в главном управлении образования администрации города Красноярска (далее – ГУО) на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
1	Организация работы по определению муниципальных служащих ГУО (далее – муниципальные служащие), работников подведомственных муниципальных учреждений (далее – муниципальные учреждения), ответственных за работу по противодействию коррупции в ГУО, в муниципальных учреждениях, внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 06.02.2020	руководитель ГУО, начальник отдела правовой работы, начальник отдела кадровой и организационной работы, руководители муниципальных учреждений	повышение эффективности деятельности ГУО, муниципальных учреждений по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2	Размещение планов противодействия коррупции ГУО на официальном сайте администрации города, планов противодействия коррупции муниципальных учреждений на сайтах муниципальных учреждений (при наличии сайтов)	до 06.02.2020; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	начальник отдела правовой работы, системный администратор отдела управления проектами; руководители муниципальных учреждений	обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности ГУО, муниципальных учреждений
3	Организация изучения плана противодействия коррупции муниципальными служащими ГУО, работниками муниципальных учреждений	до 06.02.2020; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	начальник отдела правовой работы, начальники отделов, начальники ТО ГУО, руководители муниципальных учреждений	обеспечение взаимодействия ГУО и его территориальных отделов по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими ГУО, работниками муниципальных учреждений
4	Внесение изменений в планы противодействия коррупции	в течение года	начальник отдела правовой работы, руководители муниципальных	приведение правовых актов ГУО, локальных нормативных правовых

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	ГУО, муниципальных учреждений на 2020 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции		учреждений	актов муниципальных учреждений в сфере противодействия коррупции в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в ГУО, в муниципальных учреждениях на 2020 год на аппаратных совещаниях руководителя ГУО, совещаниях руководителей муниципальных учреждений, на заседаниях органов управления муниципальных учреждений	по итогам полугодия, года	заместитель руководителя ГУО, начальник отдела правовой работы; начальник отдела кадровой и организационной работы; руководители муниципальных учреждений	минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими ГУО, работниками муниципальных учреждений
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ГУО, в муниципальных учреждениях на 2020 год	ежеквартально	заместитель руководителя ГУО, начальник отдела правовой работы, начальники отделов, территориальных отделов ГУО, руководители муниципальных учреждений	минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими ГУО, работниками муниципальных учреждений
7	Освещение в средствах массовой информации принимаемых ГУО мер по противодействию коррупции	в течение года	главный специалист ГУО по связям с СМИ	укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности ГУО
8	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в ГУО и принятие по ним мер	в течение года	заместители руководителя ГУО, главный специалист ГУО по связям с СМИ	выявление публикаций и сообщений средств массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о коррупционных проявлениях, проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений
9	Анализ обращений граждан и организаций в	в течение года	начальники отделов,	повышение результативности и

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ГУО, муниципальных учреждениях. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах		начальники ТО ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений, руководители подведомственных учреждений	эффективности деятельности ГУО, муниципальных учреждений по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в ГУО, муниципальных учреждениях, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений
10	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	заместители руководителя ГУО, начальник отдела правовой работы, начальники отделов, начальники ТО ГУО, руководители муниципальных учреждений	принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях
11	Обеспечение замещения вакантных должностей муниципальной службы по результатам конкурсного отбора	в течение года	начальник отдела кадровой и организационной работы	обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов замещения должностей муниципальной службы в ГУО
12	Обеспечение замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений в соответствии с требованиями трудового законодательства, в том числе по результатам конкурсного отбора	в течение года	начальник отдела кадровой и организационной работы	обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов замещения должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений
13	Повышение квалификации муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений, в должностные обязанности	в течение года	заместители руководителя ГУО, начальник отдела кадровой и организационной работы,	обеспечение действенного функционирования муниципальных служащих ГУО, работников

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	которых входит участие в противодействии коррупции		руководители муниципальных учреждений	муниципальных учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
14	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение года	заместители руководителя ГУО, начальник отдела кадровой и организационной работы	обеспечение действенного функционирования впервые поступивших на муниципальную службу муниципальных служащих ГУО
15	Обеспечение актуализации муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на муниципальную службу и при назначении на муниципальные должности, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение года	заместители руководителя ГУО, начальник отдела кадровой и организационной работы, начальники отделов, начальники ТО ГУО	минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей. Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы в ГУО
16	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего ГУО к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)	в день поступления уведомления	начальник отдела кадровой и организационной работы	соблюдение муниципальными служащими ГУО обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях совершения коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальных служащих ГУО
17	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим ГУО о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию	при поступлении уведомления	начальник отдела кадровой и организационной работы	выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы в ГУО. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)			юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации
18	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р)	при поступлении уведомления	начальник отдела кадровой и организационной работы	минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальных служащих ГУО
19	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (в соответствии с распоряжением администрации города от 28.06.2018 № 247-р)	при поступлении уведомления	начальник отдела кадровой и организационной работы	минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальных служащих ГУО
20	Обеспечение порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также руководителей подведомственных муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в течение года	начальник отдела кадровой и организационной работы	соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
21	Обеспечение порядка предоставления муниципальными служащими, руководителями подведомственных муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2020	заместители руководителя ГУО, начальник отдела кадровой и организационной работы, начальники отделов, начальники ТО ГУО, руководители муниципальных учреждений	соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
22	Размещение сведений о доходах, расходах,	в 14-дневный срок	начальник отдела кадровой и	соблюдение требований действующего

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города	после 30.04.2020	организационной работы	законодательства в сфере противодействия коррупции.
23	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими ГУО	в течение года	начальник отдела кадровой и организационной работы	соблюдение муниципальными служащими ГУО обязанности по предоставлению полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
24	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений	в течение года	начальник отдела кадровой и организационной работы	соблюдение руководителями муниципальных учреждений обязанности по предоставлению полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
25	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими должности муниципальной службы	при поступлении информации, предусмотренной ст. 3.3 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»	руководитель ГУО, заместители руководителя ГУО, начальник отдела кадровой и организационной работы	минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими ГУО. Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими ГУО законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер юридической ответственности по выявленным нарушениям
26	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,	при поступлении информации	руководитель ГУО, заместители руководителя ГУО, начальник отдела кадровой и организационной работы	минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	представленных руководителями муниципальных учреждений			учреждений. Выявление случаев несоблюдения руководителями муниципальных учреждений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер юридической ответственности по выявленным нарушениям
27	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими ГУО	в течение года	заместитель руководителя ГУО, начальник отдела кадровой и организационной работы	минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими ГУО
28	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с руководителями муниципальных учреждений, работниками кадровых служб муниципальных учреждений	в течение года	заместитель руководителя ГУО, начальник отдела кадровой и организационной работы, начальник отдела правовой работы, руководители муниципальных учреждений	минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей руководителями и работниками муниципальных учреждений
29	Размещение на официальном сайте администрации города Красноярска информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Красноярска и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным	начальник отдела кадровой и организационной работы	соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
30	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов города при их разработке	в ходе подготовки проектов правовых актов	начальник отдела правовой работы	выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов города и ГУО, разработчиком которых выступает ГУО
31	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в муниципальных учреждениях	в течение года	руководители муниципальных учреждений	выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных правовых актах и их проектах в муниципальных

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
				учреждениях
32	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов города, ГУО по вопросам, относящимся к компетенции ГУО, локальных нормативных правовых актов подведомственных муниципальных учреждений	в течение года	начальники отделов, в пределах компетенции в зависимости от содержания правовых актов, руководители муниципальных учреждений	обеспечение соответствие правовых актов города, ГУО, локальных нормативных правовых актов муниципальных учреждений требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных правовых актов города и ГУО по вопросам, относящимся к компетенции ГУО, локальных нормативных правовых актов муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством
33	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	заместители руководителя ГУО, начальники отделов, начальники ТО ГУО, в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений; руководители муниципальных учреждений	совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
34	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	заместители руководителя ГУО, начальники отделов, начальники ТО ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений; руководители муниципальных учреждений	совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
35	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных	в течение года	заместители руководителя ГУО, начальник отдела правовой работы	повышение эффективности деятельности ГУО по противодействию коррупции с учетом требований, отраженных в судебных решениях

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений			
36	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденного распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг	в течение года	начальник отдела управления реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, начальник отдела управления реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, начальник отдела правовой работы	внесение соответствующих изменений в правовые акты города, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг, оказываемых ГУО, минимизация свободы административного усмотрения муниципальных служащих при исполнении должностных обязанностей
37	Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами	в течение года	заместители руководителя, начальник отдела правовой работы, начальник отдела ресурсного обеспечения образовательных организаций, руководители муниципальных учреждений	устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в деятельности подведомственных муниципальных учреждений в области заключения сделок с объектами муниципальной собственности, бюджетными средствами
38	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки,	в течение года	начальник отдела ресурсного обеспечения образовательных организаций, начальник отдела бюджетного учета и сводной отчетности, начальник отдела правовой работы, руководители муниципальных учреждений, осуществляющих закупки в	обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд ГУО и муниципальных учреждений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	разработанной департаментом муниципального заказа администрации города.		соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,	
39	Использование в работе Примерного положение о закупке автономного учреждения, разработанного ГУО и рекомендовано к использованию письмом от 30.10.2019 № 2248-гуо. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города.	в течение года	руководители муниципальных автономных учреждений , осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных автономных учреждений
40	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте ГУО, на сайтах муниципальных учреждений и в местах приема граждан, а также в иных местах, предназначенных для посещения граждан	постоянно в течение года	начальник отдела кадровой и организационной работы, начальник отдела правовой работы, системный администратор отдела управления проектами, руководители муниципальных учреждений	обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности ГУО, муниципальных учреждений
41	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте администрации города, на сайте ГУО, на сайтах муниципальных учреждений	постоянно в течение года	начальник отдела правовой работы, начальник отдела кадровой и организационной работы, системный администратор отдела управления проектами, руководители муниципальных учреждений	обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ГУО, муниципальных учреждений и доступа населения, институтов гражданского общества к актуальной информации об антикоррупционной деятельности ГУО и муниципальных учреждений
42	Анализ организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях	в течение года	начальник отдела правовой работы, руководители муниципальных учреждений	обеспечение законности и полноты реализации антикоррупционных мер, принимаемых муниципальными учреждениями
43	Проведение разъяснительной работы с	в течение года	заместитель руководителя ГУО,	устранение причин и условий,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	руководителями муниципальных учреждений об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение выполнения ее требований		начальник отдела правовой работы, начальник отдела кадровой и организационной работы	способствующих допущению нарушений антикоррупционного законодательства в уставной деятельности муниципальных учреждений
44	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярск по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»	заместители руководителя ГУО, начальник экономического анализа и планирования, начальник отдела правовой работы, начальник отдела ресурсного обеспечения образовательных организаций, руководители муниципальных учреждений	совместное с Контрольно-счетной палатой города Красноярск оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
45	Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярск при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярск по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям	в течение года	заместители руководителя ГУО, начальник экономического анализа и планирования, начальник отдела правовой работы, начальник отдела ресурсного обеспечения образовательных организаций, руководители муниципальных учреждений	устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления, в том числе в рамках закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд
46	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2020 года	заместители руководителя ГУО, начальники отделов, начальники ТО ГУО, руководители муниципальных учреждений	правовое просвещение муниципальных служащих ГУО, руководителей муниципальных учреждений, участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
47	Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	в течение года	начальник отдела кадровой и организационной работы, начальники отделов, начальники ТО ГУО	соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
48	Проведение плановых (внеплановых) проверок муниципальных учреждений в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в муниципальных учреждениях	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	начальник отдела правовой работы, начальники ТО ГУО, руководители муниципальных учреждений	соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции по вопросам, возникающим в рамках трудовых правоотношений в муниципальных учреждениях. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений

Костромина Наталья Максимовна, 200-24-03