

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 163
Н.Д. Николина
Приказ № 101 от 22.11.2022г.

«Красноярский стандарт качества образования: становление новой реальности»
План мероприятий МБДОУ №163 по реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярска
(уровень дошкольное образование)
на 2022-2023 учебный год

«Красноярский стандарт качества образования» (КСКО) рассматривается как **смысловой каркас**, обеспечивающий формирование программных представлений о развитии муниципальной системы дошкольного образования с конкретизацией в соответствии с ФГОС дошкольного образования (в части образовательных результатов и необходимых для их достижения условий) и ориентацией на стратегические направления социально-экономического развития города Красноярска.

«Красноярский стандарт качества образования» представляет собой **совокупность требований** к организации образовательного процесса (обучения, воспитания, развития) для достижения определённых образовательных результатов с необходимостью обеспечить общекультурный уровень жителя столицы Красноярского края и потенциальную основу развития наукоемкого, высокотехнологичного производства, а также предпринимательства во всех сферах жизнеобеспечения города.

«Красноярский стандарт качества образования» в процессе переосмысления общих представлений, сохраняя преемственность при целеполагании, в 2022 году придаёт компонентам управления изменениями импульс преобразующей деятельности в дополненной формуле. **КСКО = К + Э + Д + А + Р + С** как результат сложения ключевых аспектов, определяющих принципы организации образовательного процесса и управления изменениями:

Конкурентоспособность применяемых методов обучения и воспитания,

Эффективность использования существующей и создаваемой образовательной инфраструктуры,

Достоверность образовательных результатов в их применимости в образовательной деятельности и социальной практике,

Адекватность применения методов управления, обучения, воспитания,

Развитие человеческого потенциала, определяющего уровень общей культуры и успешность в жизни,

Сотрудничество в решении проблем и задач развития общего образования,

• **обеспечивая** осуществление образовательного процесса, нацеленного на достижение системы приоритетно выделяемых для возможного формирования личностных результатов как качеств личности, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования;

• **сохраняя** жизнеспособность педагогических и управленческих кадров с побуждением на личностный и профессиональный рост, с готовностью к инновационным преобразованиям и гибкостью в реагировании на возникающие изменения с конструктивным преодолением трудных жизненных ситуаций;

• **используя** инфраструктуру образовательного учреждения и пространство города Красноярска как образовательную среду, расширяя разносторонние возможности самореализации и формирования гармонично развитой и социально ответственной личности, сберегая и повышая потенциал здоровья;

выстраивая образовательное партнёрство в идеологии сотрудничества для становления личностных качеств и формирования компетенций юного горожанина с определёнными характеристиками (любопытный, обладающий установкой положительного отношения к миру в котором живет; овладевающий основными духовно- нравственными и социальными ценностями, культурными способами деятельности; проявляющий инициативу и самостоятельность в принятии собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности; способный к волевым усилиям, следующий социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимодействиях со взрослыми и сверстниками, соблюдающий правила безопасного поведения, здоровый образ жизни) в проектной, познавательно- исследовательской и любой социально - значимой полезной деятельности.

Задачи 2022-2023 уч. Года	Задачи и действия организаций	Действия и мероприятия ДОО	Ответственные
1. «Достижение образовательных результатов»			
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
1.1. Создать в ДОО условия, обеспечивающие развитие каждого ребёнка с точки зрения становления социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.	1.1.1. Совершенствовать применяемые в ДОО формы и способы педагогической деятельности с точки зрения становления социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования <i>(октябрь – декабрь 2022)</i> 1.1.2. Внедрять новшества в формах, способах и содержании педагогической деятельности в рамках применяемых образовательных программ для повышения эффективности и качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО <i>(октябрь 2022 – июнь 2023)</i>	1. Сопровождение методической деятельности в рамках работы РМО, ГБП, творческих групп. (август 2022 – июнь 2023) 2. Оформление методических материалов по итогам работы за год: - по созданию в МБДОУ № 163 условий для развития индивидуальности и формирования личности юного горожанина. <i>(май – июнь 2023)</i> 3. Участие в деятельности РМО по речевому развитию <i>(сентябрь 2022 – июнь 2023)</i>	Заместитель заведующего по УВР (октябрь 2022 – май 2023)
1.2. Обеспечить условия для становления социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.	1.2.1. Обеспечить организационно-управленческие условия, обеспечивающие становление и формирование социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования. <i>(сентябрь 2022 – июнь 2023)</i> 1.2.2. Разработать план по реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярска (Дорожная карта) и разместить на официальном сайте ДОО <i>(октябрь – ноябрь 2022)</i>	1. Участие в семинарах КИМЦ по организационно-управленческим условиям, направленным на формирование социально нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (октябрь – декабрь 2022) 2. Разработать новую и внести изменения в действующую нормативную, программную, методическую и иную документацию, регламентирующую процессы оценки и управления качеством содержания образовательной деятельности, образовательных условий, взаимодействия с семьей, обеспечения здоровья, безопасности, управления в ДОО с опорой на инструментарий МКДО (октябрь 2022 – май 2023)	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР (октябрь 2022 – май 2023)
1.3. Совершенствовать внутреннюю систему оценки качества дошкольного образования.	1.3.1. Совершенствовать систему показателей и критерии, показывающие направленность образовательного процесса на формирование социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования с опорой на инструментарий МКДО <i>(ноябрь – декабрь 2022)</i>	1. Участие в семинарах по совершенствующим ВСОКО с опорой на муниципальную концепцию управления качеством образования (февраль – май 2023) 2. Изучение опыта работы городских базовых площадок по апробации инструментария мониторинга качества дошкольного образования (МКДО) (сентябрь 2022 – май 2023)	Заместитель заведующего по УВР (октябрь 2022 – май 2023)
2. «Кадровое обеспечение достижения образовательных результатов»			
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
2.1. Повысить квалификацию и профессиональное мастерство в освоении и применении педагогических средств, направленных на становление социально-	2.1.1. Обеспечить уровень необходимого профессионального мастерства педагогических кадров для становления личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни <i>(сентябрь 2022 – июнь 2023)</i> .	1. Участие в деятельности районных методических объединений педагогов ДОО над единой методической темой «Создание условий для развития индивидуальности и формирования личности юного горожанина с опорой на инструментарий МКДО» <i>(октябрь 2022 - май 2023)</i> .	Заместитель заведующего по УВР <i>(октябрь 2022 – май 2023)</i>

<p>нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования</p>		<p>2. Методическое сопровождение внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий (октябрь 2022 - май 2023).</p> <p>2. Организация повышения квалификации педагогов по внедрению новаций в формах, способах и содержании педагогической деятельности в рамках применяемых образовательных программ для повышения эффективности и качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в работе РМО, ГБП - образовательные семинары о формах и способах педагогической деятельности с точки зрения становления социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования, организованных КИМЦ для педагогического сообщества города. 	
<p>2.2. Выстроить систему персонифицированного профессионального развития педагогических и управленческих кадров на основе выявления дефицитов образовательной деятельности и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов педагога ДО</p>	<p>2.4.1. Выявить образовательные дефициты педагогической и управленческой деятельности образовательной организации для составления ИОМ. (октябрь – декабрь 2022)</p> <p>2.4.2. Обеспечить актуальное повышение квалификации и мастерства педагогов и членов администрации в соответствии с приоритетами развития организации и задачами ИОМ профессионального развития. (октябрь 2022 – июнь 2023)</p> <p>2.4.3. Создать для каждого педагога условия для профессионального развития в соответствии с ИОМ и задачами развития образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО. (октябрь 2022 – июнь 2023)</p>	<p>1. Составить реестр образовательных дефицитов и карты потенциального ресурса педагогической деятельности работников ДОУ для эффективного устранения профессиональных дефицитов. (Октябрь – декабрь 2022)</p> <p>2. Организационно-методическое сопровождение педагогических кадров по реализации персонифицированных программ профессионального развития, включая помощь в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) (сентябрь 2022 – июнь 2023)</p> <p>3. Оформление заявки на обучение на курсы повышения квалификации по актуальным для МБДОУ темам.</p> <p>4. Организационно-методическое сопровождение реализации модели наставничества ДОУ (октябрь 2022 - май 2023).</p> <p>5. Организационно-методическое сопровождение педагогических и управленческих кадров по реализации персонифицированных программ профессионального развития (октябрь 2022 - май 2023).</p> <p>6. Мониторинг форм и содержания деятельности по наставничеству, в соответствии с Дорожной картой по внедрению региональной модели наставничества педагогических работников в МБДОУ № 163. (сентябрь 2022 – июнь 2023)</p>	<p>Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР (октябрь 2022 – май 2023)</p>
<p>2.3. Расширить методический арсенал владения информационно-коммуникационными технологиями и методами работы с цифровым ресурсом для обеспечения</p>	<p>2.3.1. Выявить ограничения и определить возможности применения педагогами цифровых средств и технологий в образовательном процессе на 2022-2023 учебный год, в том числе для работы с удалённым образовательным ресурсом. (октябрь 2022)</p>	<p>1. Применение педагогами цифровых средств и технологий в образовательном процессе в 2022-2023 учебном году</p> <p>2. Выявление и анализ образовательных дефицитов педагогов в организации и ведении образовательного процесса с использованием цифровых технологий (октябрь 2022) (август 2023)</p> <p>3. Организационно-методическое сопровождение процесса</p>	<p>Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР (октябрь 2022 – май 2023)</p>

образовательного процесса, в том числе с использованием удалённого электронного образовательного ресурса (приказ Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373)	2.3.2. Выявить образовательные дефициты педагогов в организации и ведении образовательного процесса с использованием цифровых технологий (октябрь 2022) 2.3.3. Создать условия для освоения умений, необходимых в области цифровых технологий для обеспечения образовательного процесса. (октябрь 2022 – июнь 2023)	составления и реализации ИОМ и персонифицированных программ развития (ноябрь 2022-май 2023)	
3. «Инфраструктурное обеспечение достижения образовательных результатов»			
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
3.1. Совершенствовать муниципальный мониторинг деятельности учреждений дошкольного образования с учетом инструментария МКДО, ФИОКО, МУКО.	3.1.1. Выстраивать деятельность ДОО в соответствии с показателями мониторинга качества дошкольного образования. (сентябрь 2022– июнь 2023) 3.1.2. Ознакомиться с показателями и результатами мониторинга 21 ДОО, участвующих во Всероссийском мониторинге дошкольного образования от 0 до 7 лет. (январь – февраль 2023)	1. Знакомство с опытом работы городских базовых площадок по апробации инструментария МКДО в ДОО города (сентябрь 2022 – май 2023) 2. Знакомство с показателями и результатами мониторинга 21 ДОО, участвующих во Всероссийском мониторинге качества дошкольного образования от 0 до 7 лет (ноябрь 2022- февраль 2023)	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР (сентябрь 2022 – май 2023)
3.2. Использовать пространство города Красноярска как образовательную среду для развития детей дошкольного возраста.	3.2.1. Выявить возможности ДОО в освоении пространства города для развития детей дошкольного возраста. (сентябрь 2022 – июнь 2023) 3.2.2. Использовать пространства города для развития детей дошкольного возраста. (сентябрь 2022 – июнь 2023)	1. Участие в семинарах для дошкольных образовательных организаций по созданию условий для развития индивидуальности и формирования личности юного горожанина с опорой на инструментарий МКДО (сентябрь 2022 – май 2023)	Заместитель заведующего по УВР, (сентябрь 2022 – май 2023)
3.3. Осуществлять инфраструктурные изменения посредством проектов, направленных на повышение качества образовательного процесса в соответствии с образовательной программой и программой развития образовательной организации.	3.3.1. Осуществлять разработку и реализацию проектов, направленных на повышение качества образования в соответствии с задачами развития МСО и программой развития образовательной организации. (сентябрь 2022 – июнь 2023) 3.3.2. Размещать на официальном сайте ДОО в разделе «Проектное управление» материалы по реализуемым проектам развития (не реже 1 квартал). (октябрь 2022 – июнь 2023) 3.3.3. Принимать участие в Фестивале инфраструктурных решений. (август 2023)	1. Создание новых инфраструктурных объектов – ((сентябрь 2022 – май 2023). 2. Участие в городском конкурсе инфраструктурных решений (август 2023)	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР (сентябрь 2022 – август 2023)
3.4. Совершенствовать уклад жизнедеятельности дошкольной образовательной организации, создающей условия для позитивной социализации дошкольников	3.4.1. Продолжить формирование в укладе жизнедеятельности дошкольной образовательной организации развивающей среды, создающей условия для позитивной социализации дошкольников на основе базовых ценностей Российского общества,	1. Методическое сопровождение педагогов по реализации программы воспитания МБДОУ 2. Участие в конкурсе развивающих пространств «Россия - моя история: от прошлого к будущему» среди дошкольных образовательных учреждений Советского района г. Красноярска (апрель 2023)	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР (сентябрь 2022 – июнь 2023)

<p>на основе базовых ценностей Российского общества, способствующих личностному развитию ребёнка.</p>	<p>способствующих личностному развитию ребёнка. (сентябрь 2022 – июнь 2023) 3.4.2. Продолжить работу по совершенствованию корпоративной культуры педагогического коллектива, определяющей характер уклада жизнедеятельности дошкольной образовательной организации. (сентябрь 2022 – июнь 2023) 3.4.3. Своевременно вносить изменения и дополнения в Программу воспитания ДОО. (ноябрь 2022 – июнь 2023)</p>	<p>3. Создание оптимальных условий для развития и саморазвития педагогов, создание условий для постоянной обратной связи между сотрудниками организации и руководителями. (ноябрь 2022 – май 2023)</p>	
<p>3.5. Создать в ДОО современную и безопасную цифровую образовательную среду. <i>(письмо Минпросвещения РФ от 21.06.2021 № 03-925)</i></p>	<p>3.5.1. Организовать работу в ДОО по формированию готовности педагогов к использованию электронного образования, дистанционных образовательных технологий в реализации ООПДО. <i>(октябрь 2022 – май 2023)</i> 3.5.2. Формировать умение педагогов отбирать электронные образовательные и информационные ресурсы, локальные приложения, Интернет-сервисы для эффективного решения образовательных задач. <i>(октябрь 2022 – май 2023)</i> 3.5.3. Информировать родителей (законных представителей) об использовании в образовательном процессе электронного образования, дистанционных образовательных технологий. <i>(октябрь 2022 – май 2023)</i></p>	<p>1. Участие в информационно – методических семинарах по реализации ООП ДО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий <i>(октябрь 2022 – май 2023)</i> 2. Совершенствовать цифровую среду дошкольной образовательной организации, через разработку муниципальной программы «Цифровая среда ДОО». <i>(ноябрь 2022 – май 2023)</i></p>	<p>Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР <i>(октябрь 2022 – май 2023)</i></p>
<p>4. «Образовательное партнёрство»</p>			
<p>ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</p>			
<p>4.1. Использовать пространство города Красноярска как образовательную среду.</p>	<p>4.1.1. Продолжить использование пространства города для решения образовательных задач и формирования качеств и компетенций юного горожанина. <i>(сентябрь 2022 – июнь 2023)</i></p>	<p>1. Анализ существующих мест в пространстве города Красноярска с точки зрения их использования в решении образовательных задач и формировании качеств и компетенций горожанина <i>(сентябрь 2022 – май 2023)</i> 2. Участие в семинарах по созданию в пространстве города Красноярска мест и локаций с образовательной значимостью. <i>(сентябрь 2022 – май 2023)</i> 3. Рассмотреть возможность возникновения образовательных возможностей в пространстве города Красноярска и выстраивания необходимых партнёрских межведомственных отношений <i>(сентябрь 2022 – август 2023)</i></p>	<p>Заместитель заведующего по УВР <i>(сентябрь 2022 – июнь 2023)</i></p>

<p>4.2. Повысить качество оказания психолого-педагогической помощи в ДОО.</p>	<p>4.2.1. Повысить эффективность межведомственного взаимодействия в рамках психолого- педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями. <i>(сентябрь 2022 – июнь 2023)</i></p> <p>4.2.2. Разработать и утвердить модель психологической службы ДОО и план по её реализации до 2025 г. <i>(октябрь 2022)</i></p> <p>4.2.3 Повысить качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в ОУ <i>(октябрь 2022 – май 2023)</i></p>	<p>1. Разработка модели психологической службы и плана её реализации. <i>(октябрь 2022 – июнь 2023)</i></p> <p>2. Участие в семинарах по направлениям методического сопровождения психологической службы в ДОО <i>(октябрь 2022 – май 2023)</i></p>	<p>Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР <i>октябрь 2022 – июнь 2023)</i></p>
<p>ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ (ДОУ) <i>до 30 ноября 2022</i></p> <ul style="list-style-type: none"> План реализации задач Дорожной карты по 4 направлениям развития МСО г. Красноярск на 2022-2023 учебный год. (разместить на официальном сайте ДОО) <p><i>до 20 марта 2023</i> Предоставить в КИМЦ (центр дошкольного образования)</p> <ul style="list-style-type: none"> Справка, отражающая основные дефициты педагогов ДОО, выявленных в ходе диагностики при разработке ИОМ педагогов на 2022 – 2023 уч. год. <p><i>до 20 июня 2023</i> Предоставить в КИМЦ (центр дошкольного образования) Справка, раскрывающая возможности ДОО в освоении пространства города для развития детей дошкольного возраста</p>			