

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №163  
ИНН 2465213414\КПП 246501001\БИК 010407105\ОГРН 1082468045274  
660055 г. Красноярск, ул. Быковского 12 А, тел. 224-37-08

Утвержден:  
на педагогическом  
совете МБДОУ 163  
« 02 » февраля 2024 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ №163  
\_\_\_\_\_ Захарова Н.Д.  
приказ №24 от 05.02.2024г.

**Положение об этике общения  
в родительских чатах, в социальных сетях и мессенджерах МБДОУ № 163**

Красноярск 2024г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» в МБДОУ № 163 (Далее - Положение) определяет правила общения в мессенджерах<sup>1</sup> и социальных сетях<sup>2</sup> сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 259» (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018 г.), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 03.07.2018 г.), а также основано на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между ДОУ и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.4. Групповой родительский чат<sup>3</sup> создается по инициативе педагогического коллектива учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для оперативной связи (получения информации) от администрации и педагогов ДОУ, для решения организационных вопросов.

1.5. Положение представляет собой свод общих принципов этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться родители и работники ДОУ независимо от занимаемой ими должности.

1.6. Работник, поступающий на работу в ДОУ, обязан ознакомиться с пунктами Положения и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.7. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения: при общении в чатах и мессенджерах, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с пунктами Положения, соблюдая честь и достоинство граждан.

1.8. Целью Положения является установление этических норм и правил поведения работников ДОУ и родителей, общающихся в сети интернет в чатах и социальных сетях, для решения текущих вопросов, жизни конкретной группы, целой дошкольной организации для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета

<sup>1</sup> Мессенджер - программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (Windows Live Messenger, Yahoo! Messenger, MSN, ICQ, AOL, Facebook Messenger, Skype, WbatsApp, Viber, Telegram и другие).

<sup>2</sup> Социальная сеть — платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете

<sup>3</sup> Чат, чаттер (англ. chatter — болтать) — средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение. работников ДОУ, доверия граждан к деятельности ДОУ и обеспечение единых норм поведения для работников ДОУ.

1.9. Положение призвано повысить эффективность выполнения работниками

МБДОУ своих должностных обязанностей.

## **2. Порядок организации групповых чатов**

2.1. При создании группового чата родителями (законными представителями) и сотрудниками ДОУ выбирается администратор чата, который будет контролировать и следить за порядком общения между родителями (законными представителями) и сотрудниками ДОУ, вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.

2.2. В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) воспитанников и сотрудники ДОУ.

2.3. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), сотрудника в групповой чат, администратор знакомит их с правилами поведения в группе чата (Приложение 1).

2.4. Администратор чата должен напоминать о правилах чата. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

2.5. При выбытии воспитанника из ДОУ администратор удаляет родителя (законного представителя) из чата.

2.6. В общении в чатах и социальных сетях работникам ДОУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.7. В общении в чатах, социальных сетях, мессенджерах созданных групп работники ДОУ воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятости замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

2.8. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

## **3. Основные принципы общения работников ДОУ и родителей(законных представителей) воспитанников**

3.1. Основные принципы общения работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников являются основой этики поведения по общению в чатах, социальных сетях и мессенджерах.

3.2. Работники ДОУ при общении с родителями (законными) представителями воспитанников, призваны:

- использовать свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной;

- работы ДОУ, освещать вопросы касающиеся образования и развития детей, не переходить на личности в общении, проявлять уважение в процессе общения;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ДОУ;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо отдельным группам лиц родителей, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов при общении в чатах;
- уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику ДОУ, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, предложения взяток и т.д.;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДОУ;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения в общении;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету педагога или родителя при размещении информации в чатах, социальных сетях и мессенджерах;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов посредством цензурного общения, не переключения на личности и при необходимости общения с руководителем ДОУ;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность ДОУ, работников ДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в ДОУ правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДОУ, а также оказывать в получении достоверной информации в установленном порядке, с включением руководителя ДОУ или представителей родительской общественности, Управляющих советов ДОУ в каждой созданной группе;

3.3. Работники ДОУ и родители (законные представители) воспитанников, представители от родительской общественности обязаны соблюдать Конституцию

Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

3.4. Работники ДОУ и родители (законные представители) воспитанников при общении в социальных сетях не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам

#### **4. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников**

##### **4.1. Педагог при общении обязан:**

4.1.1. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

4.1.2. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

4.1.3. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

4.1.4. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.

4.1.5. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

4.1.6. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь должны лично к автору вопроса.

4.1.7. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

4.1.8. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию ДОУ, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей воспитанников) и в присутствии администрации ДОУ.

##### **4.2. Педагог не имеет права**

4.2.1. Публиковать личную информацию (личные данные), касающуюся его воспитанников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка. Не соблюдение данного правила является нарушением закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2.2. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих воспитанников, а также их родителей (законных представителей).

4.3. Родитель (законный представитель) воспитанника при общении обязан:

4.3.1. Соблюдать общие правила, прописанные в «Памятке для родителей «Этика поведения в родительских чатах».

4.3.2. Представиться.

4.3.3. Указать тему (вопрос) переписки/обращения.

4.3.4. С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту, лично не перегружая общий чат.

4.3.5. Не создавать конфликт между участниками чата.

## **5. Ответственность за нарушение Положения**

5.1. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные), касающуюся его воспитанников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка. Не соблюдение данного правила является нарушением закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. доп., вступ. в силу ФЗ «О персональных данных»).

5.2. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих обучающихся, а также их родителей (законных представителей).

## **6. Заключительные положения.**

6.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим ДОО.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.



Памятка для родителей  
«Этика поведения в родительских чатах»

Уважаемые родители (законные представители) воспитанников!

Для вашего удобства общения в социальных сетях и мессенджерах, предлагаем вашему вниманию памятку «Этика поведения в родительских чатах».

Родительский чат - своего рода инструмент для удобства мам и пап. В группах решаются организационные вопросы.

Чтобы родительский чат действительно стал важным инструментом, родители и педагоги должны соблюдать элементарную этику общения в подобных группах:

Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.

Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение. Пишите только по делу.

Следите за временем рассылки информации, не пишите ранее 07:00. и не позже 21:00.

Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.

Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой - кличками людей.

Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.

Не отправляйте сообщение, если не готовы сказать его человеку в глаза.

Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики. Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме - влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001г. № 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018г.) (с изм. и доп. вступ. в силу с 31.07.2018г.)).

Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996г. № 63-ФЗ (ред. от 03.07.2018г.)).

Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные), касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали.